

«Согласовано»

Председатель ПК:

Павлова /Павлова Г.А./

«Утверждаю»

Директор МБУ ДО ЦДТ:

/Верховская Н.Б./

Приказ №4 от «16» января 2017г



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем контроле в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центр детского творчества городского округа Вичуга

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центром детского творчества городского округа Вичуга (далее- «ЦДТ») и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в «ЦДТ».
2. Внутренний контроль – это мотивированный процесс, целью которого является снятие затруднений участников образовательного процесса, направленного на повышение эффективности образовательного процесса. Внутренний контроль – главный источник информации и диагностики состояния всех аспектов образовательной деятельности «ЦДТ».
3. Целью внутреннего контроля является:
 - совершенствование деятельности «ЦДТ», в т. ч. повышение качества обучения и воспитания;
 - повышение профессиональной компетенции педагогических работников.
4. Задачи внутреннего контроля:
 - выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их устранению и предупреждению;
 - анализ, оценка результатов и эффективности деятельности педагогических работников;
 - выявление отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;
 - анализ реализации приказов и распоряжений в «ЦДТ»;
 - оказание методической помощи педагогическим работникам.
5. Положение о внутреннем контроле утверждается приказом директора «ЦДТ» и согласовывается с представительным органом коллектива учреждения.
6. Основанием для осуществления внутреннего контроля являются план внутреннего контроля деятельности «ЦДТ» на учебный год, предписания вышестоящих и надзорных органов, обращения родителей обучающихся или лиц, их заменяющих.

II. Принципы контрольной деятельности

1. Должностные лица «ЦДТ», осуществляющие контрольную деятельность, должны руководствоваться следующими принципами:

- постоянство контроля, его осуществление по заранее отработанным алгоритмам, структурным схемам;
- охват всех направлений педагогической деятельности;
- привлечение членов педагогического коллектива, представителей общественности родительского сообщества к контрольной деятельности;
- обоснованность и целесообразность внутреннего контроля;
- установление взаимосвязей и взаимодействия всех компонентов педагогического процесса;
- комплексное использование форм и методов контрольной деятельности в зависимости от целевой установки, особенностей содержания контролируемого аспекта деятельности;
- последовательность осуществления контроля;
- открытость контроля;
- мотивационный характер внутреннего контроля.

II. Порядок проведения внутреннего контроля

1. Внутренний контроль проводится в следующих формах: персональный; тематический; комплексный.
2. Виды внутреннего контроля: предварительный, текущий, итоговый, тематический.
3. Порядок проведения внутреннего контроля:
 - внутренний контроль осуществляет директор «ЦДТ», его заместители;
 - для осуществления должностного контроля директор «ЦДТ» может привлечь к работе внешних экспертов, в том числе педагогических работников «ЦДТ»;
 - директор «ЦДТ» издаёт приказ о сроках и теме предстоящей проверки (по предписанию, либо обращению), устанавливает срок предоставления итоговых материалов;
 - продолжительность тематических или комплексных проверок не должны превышать 10 дней,
 - проведение внутреннего контроля включается отдельным разделом в План деятельности «ЦДТ», утвержденный приказом директора, и доводится до работников;
 - в экстренных случаях (письменная жалоба на нарушения прав ребёнка, законодательства об образовании) педагогический работник предупреждается не менее чем за I день до посещения занятий проверяющим;
 - после каждого посещения учебного занятия или мероприятия возможно проведение краткого анализа и собеседования с педагогическим работником;
 - внутренний контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.
4. Завершающим этапом контроля является подведение итогов, формирование выводов и предложений по совершенствованию работы педагогического работника и определение мер по устранению выявленных нарушений.
5. Итоги оформляются в виде информационной справки в течение 10 дней по завершении проверки и могут быть обсуждены на методическом объединении, педагогическом консилиуме, административном совете и отражены в приказе директора «ЦДТ» по образовательному учреждению.
6. Методы контроля:
 - наблюдение;
 - анкетирование;
 - тестирование;
 - экспертиза;
 - опрос;
 - собеседование;
 - беседа;

- изучение документации;
- посещение учебных занятий или массовых мероприятий.

III. Персональный контроль

1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ профессиональной деятельности отдельного работника «ЦДТ».
2. При осуществлении персонального контроля должностное лицо имеет право знакомиться с документацией: дополнительными общеобразовательными программами, годовыми и месячными планами, журналами учета рабочего времени, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, мониторингом реализации программы, портфолио учебно-творческого объединения; изучать практическую деятельность педагогических работников «ЦДТ» через посещение и анализ занятий, массовых мероприятий.
3. Результаты персонального контроля фиксируются в карте изучения деятельности педагога дополнительного образования «ЦДТ». По результатам персонального контроля готовится аналитическая или информационная справка.

IV. Тематический контроль

1. Тематический контроль проводится по отдельным аспектам деятельности «ЦДТ».
2. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля.
3. В ходе тематического контроля проводятся анкетирование, тестирование, осуществляется анализ практической деятельности педагога, результаты образовательной и творческой деятельности обучающихся, посещение занятий, анализ документации, находящейся в делопроизводстве различных категорий работников «ЦДТ».
4. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.
5. Педагогический коллектив знакомится с итогами контроля на заседаниях педсоветов, методических объединений заседаниях профильных отделов «ЦДТ».

V. Комплексный (фронтальный) контроль

1. Комплексный контроль проводится с целью получения информации о деятельности всего учреждения в целом или полной информации об отдельных компонентах образовательной системы «ЦДТ».
2. Для проведения комплексного контроля создается группа, в состав которой помимо членов администрации могут входить представители педагогического коллектива и родительской общественности.
3. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором «ЦДТ» издаётся приказ и проводятся заседания педагогического совета, административного совета, методических объединений.