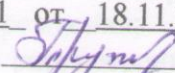


Согласовано  
С Управляющим советом  
Протокол № 1 от 18.11.2016г.  
Председатель  / Трухина Н.И. /

Утверждено  
директор МБУ ДО ЦМТ  
Н.В. Верховская  
Приказ №4 от 16.01.2017г



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВИЧУГА

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Управляющий совет образовательного учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра детского творчества городского округа Вичуга (далее - Учреждение) и решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами учреждения.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Данным Положением предусматривается:
  - а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
  - б) компетенция Совета;
  - в) изменение компетенции попечительского совета и (или) иных органов самоуправления учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.
- 1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете, выполняя свою работу на общественных началах.
- 1.6. Основными задачами Управляющего совета Учреждения являются:
  - определение основных направлений развития Учреждения;
  - повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
  - содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья учащихся;
- осуществление контроля за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. В определении путей развития Учреждения Управляющий совет согласовывает:

- Программу развития Учреждения (по согласованию с Учредителем);
- правила поведения учащихся;
- публичную отчетность Учреждения- отчет о самообследовании Учреждения и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

2.2. В организации образовательной деятельности Учреждения Управляющий совет согласовывает:

- образовательную программу Учреждения.

В сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования;
- согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;
- заслушивает и согласовывает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного финансового года,
- разрабатывает условия договора Учреждения с родителями (законными представителями) учащихся по оказанию дополнительных, платных, образовательных услуг;
- при необходимости создает временные или постоянные комиссии, комитеты, советы по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия;
- принимает решение по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенным к компетенции директора и общего собрания работников.

2.3. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

2.4. Председатель Управляющего совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями( законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социально правовую защиту несовершеннолетних.

## **3. СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Состав Управляющего совета образовательного учреждения формируется из представителей учредителя, руководства и работников Учреждения, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

3.2. Управляющий совет учреждения избирается в количестве 9 человек сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года.

3.3. В состав Управляющего совета учреждения входят:

- представители работников учреждения – 3 человека;
- представители родительской общественности – 3 человека;
- представители от обучающихся – 3 человека.

Руководитель Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

3.4. Члены Управляющего совета избираются в следующем порядке:

- представители работников учреждения на общем собрании работников учреждения;
- родители на родительских собраниях;
- обучающиеся на собрании коллективов.

Возможна ежегодная ротация Управляющего совета – не менее трети состава каждого представительства.

3.5. Управляющий совет образовательного учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Заседания протоколируются, протоколы хранятся в учреждении.

3.6. Управляющий совет образовательного учреждения избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Управляющего совета на правах сопредседателя.

3.7. Для ведения протокола заседаний Управляющего совета из его членов избирается секретарь.

3.8. Конференция образовательного учреждения может досрочно вывести члена Управляющего совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя.

3.9. Решения Управляющего совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязанность исполнения решения Управляющего совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

4.3. Первое заседание Совета созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников (включая директора), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.4. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

4.5. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями,

создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у директора Учреждения и учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.8. Комиссии осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты решения заседания Совета по конкретным вопросам, относящиеся к их компетенции, и представляют секретарю Совета за неделю до даты проведения заседания.

4.9. Комиссии имеют право по вопросам, относящимся к их компетенции, выходить с инициативными предложениями в Управляющий Совет.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

## **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

5.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

5.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.3. Член Совета, пропустивший более двух заседаний без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменном виде;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы работника Центра, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Центра воспитанником;

- в случае совершения аморального поступка, противоправных действий, несовместимых с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью.

5.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

5.6. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения вышедшего члена (довыборы или кооптация).

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. Заседания Управляющего совета образовательного учреждения, его решения, принятые в пределах его полномочий, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Управляющего совета и секретарем и хранятся в Учреждении.

6.2. Планы и отчеты о деятельности Управляющего совета осуществляются за учебный год.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего совета рассматриваются председателем Управляющего совета или членами Управляющего совета по поручению председателя.