

СОГЛАСОВАНО

на Общем собрании работников
МБУ ДО ЦДТ
Протокол № 1 от 16.01.2017г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ЦДТ

/Н.Б.Верховская/

приказ №4 от 16.01.2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ

по обработке и защите персональных данных

МБУ ДО ЦДТ

Вичуга, 2017

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по обработке и защите персональных данных (далее — Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра детского творчества городского округа Вичуга(далее - Учреждения) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», нормативными актами администрации г.о.Вичуга и отдела образования администрации г.о.Вичуга, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Цель разработки Положения — определение порядка обработки персональных данных в Учреждения, обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.4. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных в отношении персональных данных работников организации снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Организации, если иное не определено законом.

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет руководитель Учреждения.

II. Основные понятия и состав персональных данных

2.1 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

- **«персональные данные»** — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации

физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

- **«оператор»** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;
- **«субъект»** - субъект персональных данных;
- **«обработка персональных данных»** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **«распространение персональных данных»** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;
- **«использование персональных данных»** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- **«блокирование персональных данных»** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- **«уничтожение персональных данных»** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **«обезличивание персональных данных»** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **«информационная система персональных данных»** - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

- **«конфиденциальность персональных данных»** - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;
- **«трансграничная передача персональных данных»** - передача персональных данных оператором через Государственную границу Российской Федерации органу власти иностранного государства, физическому или юридическому лицу иностранного государства;
- **«общедоступные персональные данные»** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.
- **«информация»** — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления
- **«доступ к информации»** – возможность получения информации и ее использования;
- **«документированная информация»** — зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

III. Цели и задачи обработки персональных данных

3.1. В соответствии с разделом 2 настоящего Положения оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных, принадлежащих: работникам, состоящим в трудовых отношениях с юридическим лицом(оператором), физические лица (обучающиеся, получающие дополнительное образование и их родители (законные представители), состоящие в договорных отношениях с юридическим лицом (оператором).

3.2. Перечень обрабатываемых персональных данных утверждается руководителем образовательной организации исходя из уставных целей учреждения

3.3. Обработка персональных данных работников осуществляется с целью:

- содействия субъектам персональных данных в исполнении договорных обязательств;
- оформление документов на награждения педагогов ОУ наградами муниципального, регионального и федерального и международного уровней;

- обеспечение участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства муниципального, регионального и федерального и международного уровня и награждения за полученные результаты;

3.5. Обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) осуществляется с целью:

- учета контингента обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам;
- обеспечения участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, других мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровня;
- награждение детей, достигших высоких результатов в творчестве, общественной деятельности;
- организация отдыха детей;
- учет трудных подростков, неблагополучных семей, одаренных детей;
- обеспечение связи между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Обработка персональных данных осуществляется, как без использования, так и с использованием средств автоматизации.

3.7. При принятии решений, затрагивающего интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

IV. Субъекты персональных данных

4.1. В соответствии с разделом 2 настоящего Положения к субъектам персональных данных относятся следующие категории физических лиц:

- работники Учреждения;
- обучающиеся и их родители (законные представители).

4.2. Все персональные данные субъекта персональных данных оператору следует получать у него самого. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо Учреждения должно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение

4.3. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации работодатель

вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

4.4. Субъект персональных данных самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку.

Обработка указанных персональных данных возможна только с его согласия, либо без его согласия в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;
- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

4.5. Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

4.6. Согласие на обработку персональных данных оформляется в письменном виде¹.

Письменное согласие на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

¹ Форма листа согласия может являться приложением к настоящему Положению.

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

4.7. В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах: один из которых предоставляется субъекту, второй хранится у оператора.

4.8. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные данные следует получать от его законных представителей.

4.9. Письменное согласие не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

4.10. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных по письменному запросу на имя руководителя организации².

4.11. Субъект персональных данных имеет право на получение следующей информации:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источников их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4.12. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

² Может быть указано иное лицо, имеющее соответствующие полномочия от руководителя организации.

4.13. Сведения о персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

4.14. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю оператором при получении письменного запроса субъекта персональных данных или его законного представителя. Письменный запрос должен быть адресован на имя руководителя учреждения или уполномоченного руководителем лицо.

4.15. Субъект персональных данных вправе обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Оператора при обработке и защите его персональных данных.

V. Состав персональных данных, обрабатываемых с использованием автоматизированной системы

5.1. Состав персональных данных, обрабатываемых с использованием автоматизированной системы Учреждения, определяется настоящим Положением и соответствует целям и задачам сбора, обработки и использования персональных данных в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.2. Перечень персональных данных автоматизированной информационной системы Учреждения зависит от категории субъекта персональных данных и утверждается руководителем Учреждения.

VI. Порядок сбора, хранения и использования персональных данных

6.1. Субъекты персональных данных при получении от них согласия на обработку персональных данных в автоматизированной информационной системе должны быть ознакомлены с перечнем собираемых и используемых сведений, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных.

6.2. Персональные данные субъектов персональных данных могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

6.3. Порядок хранения анкет и иных документов, содержащих информацию персонального характера, а также согласий на обработку

персональных данных определяются «Положением о порядке хранения информации персонального характера на бумажных носителях».

6.4. Ввод персональных данных в автоматизированную систему Учреждения осуществляется работником, имеющим доступ к работе с персональными данными, и в соответствии с его должностными обязанностями. На бумажном носителе информации, содержащей персональные данные (анкеты, личные листки и др.) работник, осуществляющий ввод данных, оставляет отметку о дате ввода информации и о лице, осуществившем ее ввод.

6.5. Сотрудники, осуществляющие ввод и обработку данных с использованием автоматизированной информационной системы, несут ответственность за достоверность и полноту введенной информации.

6.6. При работе с программными средствами автоматизированной информационной системы Учреждения, реализующими функции просмотра и редактирования персональных данных, запрещается демонстрация экранных форм, содержащих такие данные, лицам, не имеющим соответствующих должностных обязанностей.

6.7. Хранение персональных данных в автоматизированной информационной системе Организации осуществляется на серверах Учреждения с использованием специализированного программного обеспечения, отвечающего требованиям безопасности.

6.8. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по истечению установленных сроков хранения информации, по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.9. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

6.10. Хранение резервных и технологических копий баз данных автоматизированной информационной системы, содержащих информацию персонального характера, осуществляется на серверах Учреждения и сменных носителях, доступ к которым ограничен.

6.11. Вынос резервных и технологических копий баз данных автоматизированной информационной системы, содержащих информацию персонального характера, из организации запрещен. Передача и копирование резервных и технологических копий баз данных допустима только для прямого использования с целью технологической поддержки автоматизированной информационной системы.

6.12. Копировать и делать выписки персональных данных работника разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя или уполномоченного им лица.

VII. Особенности предоставления доступа к персональным данным

7.1. Доступ сотрудников к персональным данным, содержащимся как в автоматизированной информационной системе Учреждения, так и на бумажных носителях осуществляется с письменного согласия руководителя организации или уполномоченного им лица (допуск).

7.2. Сотрудник, получивший допуск к персональным данным, должен быть ознакомлен с настоящим Положением.

7.3. При получении доступа к персональным данным сотрудники подписывают Обязательство о неразглашении персональных данных.

7.4. Доступ к автоматизированной информационной системе Организации разграничен политикой безопасности системы, реализуемой с использованием технических и организационных мероприятий.

7.5. Каждый пользователь имеет индивидуальную учетную запись, которая определяет его права и полномочия в автоматизированной информационной системе. Информация об учетной записи не может быть передана другим лицам. Пользователь несет персональную ответственность за конфиденциальность сведений собственной учетной записи.

Запрещается использование для доступа к автоматизированной информационной системе Организации учетных записей других пользователей.

7.6. Созданием, удалением и изменением учетных записей пользователей автоматизированной информационной системы занимаются уполномоченные администраторы в соответствии с должностными обязанностями.

7.7. При получении доступа к персональным данным сотрудники подписывают Обязательство о неразглашении персональных данных.

7.8. Право доступа к персональным данным субъектов персональных данных в части их касающейся имеют:

- директор Учреждения;
- заместитель директора;
- секретарь
- педагоги (информация об обучающихся)

VIII. Порядок передачи информации, содержащей персональные данные

8.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации персональные данные ОУ могут быть переданы правоохранительным, судебным органам и другим учреждениям в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также в случаях, установленных федеральным законом.

8.2. Запрещается сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных субъектов персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

8.3. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии работников.

IX. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

9.1. Нарушение требований настоящего Положения может повлечь гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9.2. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

Согласие на обработку персональных данных работников

№ _____

«_____» _____ 20__

г.

_____ именуемы
й в дальнейшем «Субъект персональных данных» разрешает
_____, в лице ответственного за
обработку персональных данных МБУ ДО ЦДТ далее «Оператор», обработку
персональных данных, приведенных в пункте 3 настоящего согласия на
следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих
персональных данных, то есть совершение следующих действий: сбор,
систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,
блокирование, уничтожение персональных данных, при этом описание
вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном
законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в следующих
целях:

- в целях исполнения трудового договора;
- для обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья
работника;
- в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности организации;
- оформление документов на награждения;
- обеспечение участия педагогов и одарённых детей в конкурсах,
соревнованиях и др. мероприятиях различного уровня.

2. Субъект дает согласие на передачу Оператором своих персональных
данных в отдел образования администрации г.о. Вичуга в следующих целях

- расчет заработной платы
- сдачи отчетности в фонды, в которые перечисляются налоги с
заработной платы (налоговая инспекция, ФСС и ПФР)
- оформление документов на награждения педагогов ОУ наградами
муниципального, регионального и федерального уровней
- обеспечение участия педагогов и одаренных детей в конкурсах,
соревнованиях и других мероприятиях муниципального, регионального и
федерального уровня и награждения за полученные результаты.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на
обработку:

- ФИО
- дата и место рождения;
- сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- категория,
- учебная нагрузка
- сведения о месте регистрации, проживании;
- контактная информация;
- паспортные данные;
- награды, дата награждения
- год последней аттестации
- курсовая подготовка
- сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
- сведения о регистрации в Пенсионном фонде (номер страхового свидетельства).

4. В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

5. Срок действия данного согласия устанавливается на период:

С _____ по _____

6. Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными:

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- передачу;
- уничтожение;
- передачу учредителю

7. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Данные об операторе персональных данных:

Наименование организации: муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Центр детского творчества городского округа
Вичуга /МБУ ДО ЦДТ/;

Адрес оператора: Ивановская обл., г. Вичуга, ул. Парковая. д.1;

Ответственный за обработку ПД _____.

(Ф.И.О. ответственного по приказу, должность)

Субъект персональных данных:

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес _____

Паспортные данные _____

выдан _____

Подпись

/_____
ФИО

Приложение №1
к Положению
по обработке и защите
персональных данных
МБУ ДО ЦДТ

Директору МБУ ДО ЦДТ

Верховской Н.Б.

от _____

Заявление на прием

Прошу принять меня/ моего сына/дочь (нужное подчеркнуть)

в

_____ (наименование объединения)

Фамилия, имя, отчество ребенка:

Учащегося (ДОУ, школы, класса) _____

Дата рождения ребёнка:

Фактический адрес(место жительства):

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Мать Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Социальный состав семьи(нужное подчеркнуть):

1. Многодетная семья
2. Неполная семья
3. Одинокая мать
4. Одинокий отец
5. Сироты и оставшиеся без попечения родителей
6. Опекаемые
7. Дети-инвалиды
8. Семья, где родители инвалиды

9. Семья ликвидаторов аварии на ЧАЭС

10. Семья участников боевых действий

11. Семья беженцев

Другие категории семей(указать какие)_____

С Уставом учреждения и нормативными актами ознакомлен(а).

Дата заполнения «_____»_____20____г.

СОГЛАСИЕ на предоставление, обработку и хранение персональных данных.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152 –ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на предоставление, а также на дальнейшую обработку и хранение МБУ ДО ЦДТ (далее - ЦДТ) персональных данных, указанных мною в настоящей Анкете, с соблюдением режима конфиденциальности с целью(нужное подчеркнуть):

- обеспечения участия ребёнка в конкурсах, соревнованиях, других мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровня;
- награждение детей, достигших высоких результатов в творчестве, общественной деятельности;
- учёта семей разного социального состава;
- обеспечение связи между родителями(законными представителями воспитанника) и педагогами ЦДТ.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях обеспечения организации учебного процесса для ребенка, ведение статистики, участия в различных творческих конкурсах, а также наполнения регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях. Предоставляю ЦДТ право систематизировать, хранить, уточнять, использовать, обезличивать, уничтожать мои персональные данные, обрабатывать посредством включения их в списки и внесения в электронные базы ЦДТ.

Настоящее Согласие действует в течение одного учебного года. По истечении срока действия настоящего Согласия или в случае его отзыва уполномочиваю ЦДТ уничтожить те персональные данные, дальнейшая обработка которых не предусмотрена законодательством РФ.

(подпись, расшифровка подписи)

