



УТВЕРЖДЕНО
директор МБУ ДО ЦДТ
Н.Б.Верховская
приказ №4 от 16.01.2017г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Управляющего совета
Председатель
Н.И.Трухина

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 16.01.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Центр детского творчества
городского округа Вичуга**

ПРИНЯТО НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Протокол № 1 от 16.01.2017 г.

Вичуга, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом МБУ ДО ЦДТ (далее- Учреждение) для рассмотрения вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагоги дополнительного образования, методист, педагоги-организаторы, музыкальный работник. В расширенный состав могут быть включены представители сотрудничающих организаций, родители, учащиеся и т.д., в зависимости от рассматриваемых вопросов.

1.3. Педагогический совет действует на основании закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБУ ДО ЦДТ, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБУ ДО ЦДТ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора МБУ ДО ЦДТ, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования:
 - ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- осуществление долгосрочного и текущего планирования учебно-воспитательной работы;
- обсуждение результатов внутренней системы оценки качества образования;
- обсуждение вопросов по инновационной деятельности Учреждения;
- принятие решения о проведении в образовательного учреждения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, а также, принятие решения по форме и порядку ее проведения;
- решение вопросов о приеме, выпуске обучающихся, освоивших полный курс дополнительной образовательной программы;
- обсуждение и принятие решений о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- принятие Программы развития образовательного учреждения и целевых программ, Образовательной программы образовательного учреждения, учебно-воспитательных планов;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения;

- введение новых методик образовательной деятельности и образовательных технологий.
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников ОУ;
- награждении обучающихся грамотами за успехи в обучении, призами;
- координация по реализации творческих способностей учащихся, их участие в конкурсах, фестивалях, концертах;
- выборы конфликтной комиссии из числа педагогов дополнительного образования во главе с директором в случае несогласия воспитанников или их родителей с вопросами касающимися деятельности ОУ;
- заслушивание вопросов организации и качества учебно-воспитательного процесса: отчётности директора, его заместителями, методистом, педагогов дополнительного образования, представителей общественных и других организаций по разным направлениям деятельности учреждения дополнительного образования;
- подведение итогов работы коллектива за учебный год и принятие плана работы Учреждения на текущий год;
- ходатайство о награждении педагогических работников образовательного учреждения государственными и профессиональными наградами;
- организация работы по повышению профессионального уровня педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- избрание Координационно-методического совета ЦДТ.

III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям, давать рекомендации по внесению изменений в них;
- принимать образовательные программы, не имеющие экспертного заключения.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы ЦДТ;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.1. Заседания педагогического совета созываются не реже 3-х раз в год в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.2. Внеочередное заседание Педагогического Совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.3. Педагогический совет избирает секретаря на учебный год. Секретарь работает на общественных началах.

4.4. Решение педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее половины педагогических работников и если за него проголосовали большинство из присутствующих педагогов. Решения педагогического Совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса и реализуются приказами директора.

4.5. Решения Педагогического совета вступают в силу после утверждения их директором Учреждения.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор Учреждения, ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам дополнительного образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения, замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.